

ALGEMENE VOORWAARDEN SUPASTAR VZW

1. Definities

In deze algemene voorwaarden (“Algemene Voorwaarden”), hebben de onderstaande begrippen de volgende betekenis:

1.1 “**Deelnemer**”: de natuurlijke persoon die ingevolge de overeenkomst tussen SupaStar vzw en ouder(s)/verzorger(s) in de hoedanigheid van de Deelnemer gebruik maakt van de dienstverlening van SupaStar vzw;

1.2 “**Inschrijvingsformulier**”: het document dat de basis is voor de inschrijving van de Deelnemer aan de musicalstage en/of het evenement en dat kan worden teruggevonden via de website van SupaStar vzw (<http://supastar.be/inschrijven>);

1.3 “**Ouder**” de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de hoedanigheid heeft van ouder(s) en/of verzorger(s) van de Deelnemer en die de Overeenkomst met SupaStar vzw aangaat;

1.4 “**Overeenkomst**”: de overeenkomst die wordt aangegaan tussen SupaStar vzw enerzijds en de Ouder van de Deelnemer anderzijds en waarbij de door SupaStar vzw aangeboden dienstverlening wordt afgenomen door de Ouder en/of de Deelnemer;

1.5 “**Stage**”: elk evenement, musicalsage en/of een andere stage die georganiseerd en/of begeleid wordt door SupaStar vzw;

1.6 “**SupaStar vzw**”: de vereniging zonder winstoogmerk opgericht door Tatyana Beloy, met zetel te Hoboken en ingeschreven in het rechtspersonenregister onder het nummer 0838.402.672.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod, elke opdrachtbevestiging en elke Overeenkomst uitgaande van en/of gesloten met SupaStar vzw. Door het Inschrijvingsformulier terug te sturen aan SupaStar vzw, bevestigt de Ouder dat hij/zij de Algemene Voorwaarden gelezen heeft, de inhoud ervan begrijpt en dat hij/zij deze aanvaardt.

2.2 Afwijkingen van of aanvullingen in welke vorm dan ook op de overeenkomst of de Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig mits voorafgaandelijk en schriftelijk akkoord van SupaStar vzw.

2.3 In geval van strijdigheid tussen de bepalingen van de Algemene Voorwaarden en/of bepalingen uit de Overeenkomst prevaleren de laatste.

3. Lidmaatschap vzw

3.1 Inschrijvingen voor een Stage worden alleen maar aanvaard indien de Deelnemer lid is van SupaStar vzw.

3.2 De jaarlijkse bijdrage voor het lidmaatschap van SupaStar vzw bedraagt €5. De betaling van het lidgeld gebeurt uiterlijk op het moment van de eerste inschrijving in het jaar dat men deelneemt aan een Stage.

3.3 Indien de Deelnemer intekent voor meerdere stages in hetzelfde jaar, is het lidgeld maximaal één keer verschuldigd.

4. Inschrijving, informatie en betaling

4.1 De Ouder erkent en aanvaardt dat het, om de inschrijving van de Deelnemer correct te laten verlopen, noodzakelijk is dat, uiterlijk op het ogenblik dat het Inschrijvingsformulier wordt teruggestuurd aan SupaStar vzw, alle nuttige en gevraagde informatie volledig en correct wordt verstrekt aan SupaStar vzw. Indien niet alle nuttige en gevraagde informatie wordt verstrekt of indien de informatie fout en/of onvolledig blijkt te zijn, kan SupaStar vzw daarvoor niet aansprakelijk worden gesteld.

4.2 Nadat SupaStar vzw het inschrijvingsformulier ontvangen heeft, heeft de Ouder veertien (14) dagen de tijd om de betaling uit te voeren. Wanneer de betaling SupaStar vzw niet tijdig bereikt, vervalt de optie om deel te nemen aan de Stage automatisch en wordt de plaats doorgegeven aan een andere Deelnemer. Ontijdige betaling geeft aanleiding tot betaling van de annuleringskost zoals bepaald in artikel 8.1, lid 2 van deze Algemene Voorwaarden.

4.3 De Ouder heeft het recht aan SupaStar VZW mee te delen dat hij/zij afziet van de aankoop, zonder betaling van een boete en zonder opgave van een motief binnen een termijn van veertien (14) dagen nadat het Inschrijvingsformulier werd teruggestuurd aan SupaStar vzw (uitoefening van het herroepingsrecht). Een herroeping dient schriftelijk te worden gemeld via info@supastar.be. Het herroepingsrecht kan niet worden uitgeoefend wanneer de uitvoering van de overeenkomst begonnen is voordat de herroepingstermijn een einde heeft genomen. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer de Stage een aanvang neemt binnen de veertien (14) kalenderdagen na de verzending van het inschrijvingsformulier aan SupaStar vzw. Ontijdige herroeping geeft aanleiding tot betaling van de annuleringskost zoals bepaald in artikel 8.1, lid 2 van deze Algemene Voorwaarden.

4.4 De aanvaarding van elke inschrijving is onderworpen aan de voorwaarde dat een minimumaantal deelnemers zich inschrijft voor een Stage. SupaStar vzw streeft ernaar om, ingeval het minimumaantal inschrijvingen niet wordt behaald, uiterlijk dertig (30) dagen voor de aanvang van de Stage te beslissen of zij een gelijkwaardige, alternatieve Stage aanbiedt dan wel de Stage, annuleert. SupaStar vzw kan eveneens beslissen om de Stage toch te laten doorgaan dan wel om in bepaalde gevallen de verschillende leeftijdsgroepen samen te voegen in één groep.

5. Instructies en gedragsregels

5.1 De Ouder erkent en aanvaardt dat de Deelnemer zich zal gedragen volgens de instructies en de gedragsregels die mondeling of schriftelijk worden meegedeeld door SupaStar vzw en haar aangestelden, waaronder maar niet beperkt tot de monitoren en de begeleiders van de Stage.

5.2 De Ouder dient op elk moment telefonisch bereikbaar te zijn tijdens de Stage.

5.3 SupaStar vzw behoudt zich op elk moment het recht voor om een Deelnemer te weigeren.

5.4 Indien een Deelnemer tijdens de Stage ontoelaatbaar gedrag vertoont, kan SupaStar vzw de Deelnemer onmiddellijk de (verdere) deelname aan de Stage worden geweigerd. Roken, gebruik van alcohol en/of andere verboden middelen zoals drugs is verboden. Indien SupaStar vzw deze middelen aantreft, wordt de Deelnemer onmiddellijk de (verdere) deelname aan de Stage ontzegd.

5.5 Eventuele kosten en/of schade die voortvloeit uit een weigering tot (verdere) deelname, zullen ten laste worden gelegd van de Ouder.

6. Verzekering en Aansprakelijkheid

6.1 De Ouder en/of de Deelnemer is verplicht om op eigen initiatief en via de eigen verzekering een ongevallenzekeringspolis met speciale sportdekking af te sluiten.

6.2 SupaStar vzw kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal, verlies en/of schade aan de door de Deelnemer meegebrachte persoonlijke voorwerpen.

6.3 SupaStar vzw kan, behoudens in geval van opzet of grove fout, niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade die voortvloeit uit een deelname aan de Stage. In de beperkte gevallen waarin SupaStar vzw aansprakelijk kan worden gesteld, is de aansprakelijkheid steeds beperkt tot de terugbetaling van het inschrijvingsgeld voor de Stage.

6.4 De Ouder zal SupaStar vzw vrijwaren tegen aanspraken van derden tot vergoeding van elke schade die voortvloeit uit of

verband houdt met de deelname door de Deelnemer aan de Stage, inclusief het gebruik door de Deelnemer van de faciliteiten en/of diensten in het kader van de dienstverlening.

7. Overmacht / Wijziging / Annulering door SupaStar vzw

7.1 Indien SupaStar vzw door overmacht geheel of ten dele is verhinderd één of meer voor haar uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen na te komen, is SupaStar vzw gerechtigd om een naar haar oordeel gelijkwaardig alternatief aan te bieden dan wel de Overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te doen ontbinden, zonder dat zij tot enige schadevergoeding ten opzichte van de Ouder gehouden is.

7.2 Onder overmacht zoals bedoeld in lid 7.1 wordt mede begrepen te weinig inschrijvingen voor de Stage. Hiervan is sprake indien het aantal inschrijvingen minder bedraagt dan 75 deelnemers per Stage.

7.3 Indien er te weinig inschrijvingen zijn voor een Stage, zoals bepaald in artikel 7.2 van deze Algemene Voorwaarden, betaalt SupaStar vzw het reeds betaalde inschrijvingsgeld integraal terug.

8. Annulering

8.1 SupaStar vzw zal het inschrijvingsgeld uitsluitend terugbetalen aan de Ouder in geval van ziekte en/of ongeval van de Deelnemer en op voorwaarde dat binnen de vijf (5) kalenderdagen een schriftelijke aanvraag wordt gericht via info@supastar.be De annulering moet gestaafd worden aan de hand van een toegevoegd (medisch) attest. De terugbetalingsprocedure wordt pas opgestart als het (medische) attest en het rekeningnummer in het bezit van SupaStar vzw is. De Ouder erkent en aanvaardt dat er aan een annulering kosten verbonden zijn, waarvan de omvang varieert naargelang de tijd tussen de annulering en het begin van de Stage. Bij annulering worden per Deelnemer de volgende bedragen in rekening gebracht:

- tot 1 mei 2019 wordt er 100€ in rekening gebracht.
- vanaf 1 mei 2019 wordt de totale deelnamesom in rekening gebracht.

8.2 In alle andere gevallen geldt dat het mogelijk is om ervoor te kiezen om een andere persoon in plaats van de Deelnemer te doen stellen na goedkeuring door SupaStar vzw. Er wordt in dat geval €12.50 administratiekosten in rekening gebracht. Dit moet minimaal zeven (7) dagen voor de Stage begint per mail doorgegeven worden via info@supastar.be, met daarin de naam, leeftijd, geslacht en contactgegevens van de deelnemer/ouder(s) of verzorger(s) van het kind dat in de plaats komt. Het is eveneens mogelijk om de Stage door te schuiven naar een volgende Stage van SupaStar vzw. Dit kan alleen indien de annulering met de optie tot doorschuiven minstens dertig dagen op voorhand wordt gemeld en voor zover er voor die Stage nog plaatsen beschikbaar zijn. Er wordt in dat geval 12,50 euro administratiekosten in rekening gebracht. Een eventuele meerprijs voor de Stage is ten laste van de Ouder, waarbij geldt dat een eventuele teruggave van het prijsverschil in elk geval niet mogelijk is.

9. Vragen

9.1 SupaStar vzw streeft ernaar om een kwalitatieve Stage aan te bieden en, voor zover er klachten zouden zijn, naar ieders tevredenheid een oplossing te zoeken.

9.2 Indien een Deelnemer of een Ouder een klacht heeft voor de Stage begint, dan mailt hij deze naar info@supastar.be . Indien een Deelnemer of een Ouder een klacht heeft tijdens de Stage dan dient hij deze ter plaatse te melden aan de productie van SupaStar vzw. Klachten dienen steeds schriftelijk gemotiveerd te worden en de motivering dient binnen de zeven (7) dagen nadat de Ouder en/of de Deelnemer kennis heeft genomen van de klacht, per aangetekend schrijven te worden gericht aan SupaStar vzw, Kapelstraat 162, 2660 Hoboken.

9.3 Klachten die SupaStar vzw niet binnen de veertien (14) dagen na het einde van de Stage bereiken, worden niet meer aanvaard door SupaStar vzw.

10. Privacy

10.1 SupaStar vzw, met contactgegevens zoals hierboven vermeld, is de verwerkingsverantwoordelijke. Een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens is voor SupaStar vzw van groot belang. SupaStar vzw zal uw persoonsgegevens zorgvuldig verwerken en beveiligen. SupaStar vzw zal de toepasselijke regelgeving met betrekking tot privacy en gegevensbescherming strikt naleven.

10.2 In het kader van de dienstverlening worden uw persoonsgegevens verwerkt zoals vastgelegd in deze Algemene Voorwaarden en in overeenstemming met het privacybeleid van SupaStar vzw. U geeft hiervoor uw uitdrukkelijke toestemming, maar kan deze toestemming op elk moment intrekken. Het intrekken van de toestemming laat de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming voor de intrekking, onverlet. In het kader van de dienstverlening kunnen de volgende persoonsgegevens verzameld worden: voornaam, naam, adres, medische informatie, leeftijd en rijksregisternummer van de Deelnemer. Naam, voornaam, adres, telefoonnummer(s), professionele functie(s), geslacht, geboortedatum, bankrekeningnummer en e-mailadres(sen) van de Ouder.

10.3 SupaStar vzw gebruikt deze gegevens om uw persoonlijk account te beheren, voor klantenadministratie, om de inhoud van de dienstverlening te verbeteren, de website te beheren en marktonderzoek te verrichten. SupaStar vzw gebruikt uw persoonsgegevens ook voor doeleinden van direct marketing, dit o.a. om u te informeren over andere stages en andere

aanbiedingen. U geeft hiervoor uw uitdrukkelijke toestemming, maar kan die toestemming op elk moment intrekken door een e-mail te sturen aan info@supastar.be.

10.4 SupaStar vzw bewaart uw persoonsgegevens in haar databanken tot op het moment dat deze worden verwijderd. SupaStar vzw behoudt zich het recht voor om informatie aan openbare instanties te verschaffen, gebaseerd op een wettelijke of een door een rechterlijke instantie opgelegde verplichting.

10.5 U kan op elk moment vragen om uw persoonsgegevens in te zien, te actualiseren, onjuiste gegevens te rectificeren, te wissen en/of de verwerking ervan te beperken. Indien u de vermelde rechten wenst uit te oefenen, ontvangen wij graag een kopie van uw identiteitskaart via info@supastar.be. U kan op elk moment bezwaar maken tegen de verwerking en u heeft het recht om uw gegevens in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen alsook om deze gegevens over te dragen aan een andere verwerkingsverantwoordelijke. Indien u vragen of klachten heeft over de uitoefening en/of de verwerking van uw persoonsgegevens, kan u steeds verdere informatie verkrijgen door een e-mail te sturen aan info@supastar.be. U heeft ook het recht om klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit, dit is in België de “Gegevensbeschermingsautoriteit” (<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be>).

11. Recht op afbeelding en intellectuele rechten

11.1 SupaStar vzw neemt tijdens de Stage foto's en maakt audiovisuele opnamen van de activiteiten en van de Deelnemer. Deze opnamen en/of foto's kunnen gebruikt worden op de website van SupaStar vzw, in de brochure alsook voor publicitaire doeleinden, zowel voor SupaStar vzw als voor

haar partners. De Ouder en de Deelnemer verlenen hiervoor hun uitdrukkelijke toestemming, maar kunnen deze toestemming op elk moment intrekken door een e-mail te versturen naar info@supastar.be.

11.2 De Ouder en de Deelnemer erkennen en aanvaarden dat SupaStar vzw de exclusieve houder is van de rechten op het logo, beeld- en tekstmateriaal zoals dat o.a. gebruikt wordt op de website, sociale media, in de brochures en in het promotiemateriaal van SupaStar vzw. Zij verbinden zich ertoe om niets van dit materiaal te reproduceren, openbaar te maken en/of te gebruiken voor commerciële doeleinden zonder voorafgaand, schriftelijk akkoord van SupaStar vzw.

12. Varia

12.1 Gevonden voorwerpen worden na afloop van de Stage in principe achtergelaten bij SupaStar vzw. De Ouder kan contact opnemen met info@supastar.be om de spullen op te halen. Na de Stage worden de gevonden voorwerpen door SupaStar vzw maximaal twee maanden bewaard. Na het verstrijken van deze periode zal SupaStar vzw de gevonden voorwerpen afgeven aan een zelf gekozen goed doel.

12.2 Kennelijke fouten en vergissingen op de website www.supastar.be en bijbehorende websites binden SupaStar vzw niet.

12.3 Indien één van de voormelde bepalingen, geheel of gedeeltelijk ongeldig en/of onafdwingbaar zouden zijn, tast dit de geldigheid en/of de afdwingbaarheid van de andere bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden niet aan.

13. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

13.1 Op de Overeenkomst en alle overeenkomsten die daaruit voortvloeien is uitsluitend Belgisch recht van toepassing.

13.2 Alle geschillen die naar aanleiding van de Overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank te Antwerpen, afdeling Antwerpen.