

ALGEMENE VOORWAARDEN SUPASTAR VZW

1. Definities

In deze algemene voorwaarden ("Algemene Voorwaarden"), hebben de onderstaande begrippen de volgende betekenis:

1.1 "**Deelnemer**": de natuurlijke persoon die ingevolge de overeenkomst tussen SupaStar vzw en ouder(s)/verzorger(s) in de hoedanigheid van de Deelnemer gebruik maakt van de dienstverlening van SupaStar vzw;

1.2 "**Inschrijvingsformulier**": het document dat de basis is voor de inschrijving van de Deelnemer aan de musicalstage en/of de opleiding en/of het Supaweekend en/of het evenement en/of workshop en dat kan worden teruggevonden via de website van SupaStar vzw.

1.3 "**Ouder**" de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de hoedanigheid heeft van ouder(s) en/of verzorger(s) van de Deelnemer en die de Overeenkomst met SupaStar vzw aangaat;

1.4 "**Overeenkomst**": de overeenkomst die wordt aangegaan tussen SupaStar vzw enerzijds en de Ouder van de Deelnemer anderzijds en waarbij de door SupaStar vzw aangeboden dienstverlening wordt afgenomen door de Ouder en/of de Deelnemer;

1.5 "**Activiteit**": elk evenement, musicalstage, workshop, musicalopleiding en/of een andere stage/weekend die georganiseerd en/of begeleid wordt door SupaStar vzw;

1.6 "**SupaStar vzw**": de vereniging zonder winstoogmerk opgericht door Tatyana Beloy, met zetel te Wilrijk en ingeschreven in het rechtspersonenregister onder het nummer 0838.402.672.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod, elke opdrachtbevestiging en elke Overeenkomst uitgaande van en/of gesloten met SupaStar vzw. Door het Inschrijvingsformulier terug te sturen aan SupaStar vzw, bevestigt de Ouder dat hij/zij de Algemene Voorwaarden gelezen heeft, de inhoud ervan begrijpt en dat hij/zij deze aanvaardt.

2.2 Afwijkingen van of aanvullingen in welke vorm dan ook op de Overeenkomst of de Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig mits voorafgaandelijk en schriftelijk akkoord van SupaStar vzw.

2.3 In geval van strijdigheid tussen de bepalingen van de Algemene Voorwaarden en/of bepalingen uit de Overeenkomst prevaleren de laatste.

3. Lidmaatschap vzw

3.1 Inschrijvingen voor Activiteiten worden alleen maar aanvaard indien de Deelnemer lid is van SupaStar vzw.

3.2 De jaarlijkse bijdrage voor het lidmaatschap van SupaStar vzw bedraagt €7,5. De betaling van het lidgeld gebeurt uiterlijk op het moment van de eerste inschrijving in het jaar dat men deelneemt aan een Activiteit. Het jaar loopt samen met een officieel schooljaar, van 1 september t.e.m. 31 augustus.

3.3 Indien de Deelnemer intekent voor meerdere Activiteiten in hetzelfde jaar, is het lidgeld maximaal één keer verschuldigd. Lidgelden worden niet terugbetaald, wat de oorzaak van vraag hiertoe ook is.

4. Inschrijving, informatie en betaling

4.1 De Ouder erkent en aanvaardt dat het, om de inschrijving van de Deelnemer correct te laten verlopen, noodzakelijk is dat, uiterlijk op het ogenblik dat het Inschrijvingsformulier wordt teruggestuurd aan SupaStar vzw, alle nuttige en gevraagde informatie volledig en correct wordt verstrekt aan SupaStar vzw. Indien niet alle nuttige en gevraagde informatie wordt verstrekt of indien de informatie fout en/of onvolledig blijkt te zijn, kan SupaStar vzw daarvoor niet aansprakelijk worden gesteld.

4.2. Van zodra Supastar vzw het Inschrijvingsformulier ontvangt, zal zij aan de Ouder meedelen of Supastar vzw al dan niet de inschrijving aanvaardt. Supastar behoudt zich te allen tijde het recht voor om discretionair inschrijvingen te weigeren zonder enige motivering.

Van zodra Supastar de aanvaarding van de inschrijving heeft bevestigd, komt er de bindende Overeenkomst tot stand.

4.3 Van zodra SupaStar vzw de inschrijving heeft bevestigd, heeft de Ouder veertien (14) dagen de tijd om de betaling uit te voeren. Wanneer de betaling SupaStar vzw niet tijdig bereikt, vervalt het recht op deelname van de Stage van rechtswege en wordt de plaats doorgegeven aan een andere Deelnemer. De niet tijdige betaling, houdt van rechtswege een eenzijdige verbreking in van de Overeenkomst door de in gebreke blijvende (niet betalende) Ouder. De niet (tijdige) betaling geeft aanleiding tot het verschuldigd zijn van een forfaitaire annuleringskost zoals bepaald in artikel 8.1, lid 2 van deze Algemene Voorwaarden, te betalen door de Ouder aan Supastar vzw.

4.4 De Ouder heeft het recht aan SupaStar VZW mee te delen dat hij/zij afziet van de aankoop, zonder betaling van een boete en zonder opgave van een motief binnen een termijn van veertien (14) dagen nadat de inschrijving door Supastar vzw werd aanvaard. (uitoefening van het herroepingsrecht). Een herroeping dient schriftelijk te worden gemeld via info@supastar.be. Het herroepingsrecht kan niet worden uitgeoefend wanneer de uitvoering van de overeenkomst begonnen is voordat de herroepingstermijn een einde heeft genomen. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer de Activiteit een aanvang neemt binnen de veertien (14) kalenderdagen na de verzending van het inschrijvingsformulier aan SupaStar vzw. Ontijdige herroeping geeft aanleiding tot betaling van de annuleringskost zoals bepaald in artikel 8.1, lid 2 van deze Algemene Voorwaarden.

4.5 De Overeenkomst wordt aangegaan onder de voorwaarde dat een minimumaantal deelnemers zich inschrijft voor een Activiteit. SupaStar vzw streeft ernaar om, ingeval het minimumaantal inschrijvingen niet wordt behaald, uiterlijk dertig (30) dagen voor de aanvang van de Activiteit te beslissen of zij een gelijkwaardige, alternatieve Activiteit aanbiedt dan wel de Activiteit, annuleert. SupaStar vzw kan eveneens beslissen om de Activiteit toch te laten doorgaan dan wel om in bepaalde gevallen de verschillende leeftijdsgroepen samen te voegen in één groep.

In geval van annulering, zal de Ouder of Deelnemer het inschrijvingsgeld terugkrijgen.

De Ouder en Deelnemer begrijpen dat het bekomen van voldoende inschrijvingen een inspanningsverbintenis is in hoofde van Supastar VZW en dat een Activiteit enkel doelmatig kan zijn in geval van voldoende deelnemers.

4.6 Supastar VZW streeft er naar om bekende musicalartiesten en/of bekende Vlamingen te engageren voor de Activiteiten. De aanwezigheid hiervan wordt bij de aankondiging en promotie van de Activiteiten ook bevestigd. Dit betekent evenwel niet dat alle aangekondigde artiesten aanwezig zullen zijn in elke week, van elke Activiteit. De deelname of aanwezigheid van de aangekondigde artiesten, wordt verdeeld over de verschillende Activiteiten heen. Het al dan niet aanwezig zijn van welbepaalde artiesten, kan nimmer een reden zijn tot annulering van de inschrijving, ontbinding van de Overeenkomst of enige schadevergoeding.

5. Instructies en gedragsregels

5.1 De Ouder erkent en aanvaardt dat de Deelnemer zich zal gedragen volgens de instructies en de gedragsregels die mondeling of schriftelijk worden meegedeeld door SupaStar vzw en haar aangestelden, waaronder maar niet beperkt tot de monitoren en de begeleiders van de Activiteit

5.2 De Ouder dient op elk moment telefonisch bereikbaar te zijn tijdens de Stage.

5.3 SupaStar vzw behoudt zich op elk moment het recht voor om een Deelnemer te weigeren.

5.4 Indien een Deelnemer tijdens de Activiteit ontoelaatbaar gedrag vertoont, kan SupaStar vzw de Deelnemer onmiddellijk de (verdere) deelname aan de Activiteit worden geweigerd. SupaStar vzw kan dit discretionair beslissen en de Ouder moet hierover niet voorafgaand gehoord worden. Roken, gebruik van alcohol en/of andere verboden middelen zoals drugs is verboden. Indien SupaStar vzw deze middelen aantreft, wordt de Deelnemer onmiddellijk de (verdere) deelname aan de Activiteit ontzegd.

5.5 Eventuele kosten en/of schade die voortvloeit uit een weigering tot (verdere) deelname, zullen ten laste worden gelegd van de Ouder. In geen geval kan er sprake zijn van teruggave van inschrijvingsgeld.

6. Verzekering en Aansprakelijkheid

6.1 De Ouder en/of de Deelnemer is verplicht om op eigen initiatief en via de eigen verzekering een ongevallenverzekering met speciale sportdekking af te sluiten.

6.2 SupaStar vzw kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal, verlies en/of schade aan de door de Deelnemer meegebrachte persoonlijke voorwerpen.

6.3 SupaStar vzw kan, behoudens in geval van opzet of grove fout, niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade die voortvloeit uit een deelname aan de Stage. In de beperkte gevallen waarin SupaStar vzw aansprakelijk kan worden gesteld, is de aansprakelijkheid steeds beperkt tot de terugbetaling van het inschrijvingsgeld voor de Stage.

6.4 De Ouder zal SupaStar vzw vrijwaren tegen aanspraken van derden tot vergoeding van elke schade die voortvloeit uit of verband houdt met de deelname door de Deelnemer aan de Stage, inclusief het gebruik door de Deelnemer van de faciliteiten en/of diensten in het kader van de dienstverlening.

7. Overmacht / Wijziging / Annulering door SupaStar vzw

7.1 Indien SupaStar vzw door overmacht geheel of ten dele is verhinderd één of meer voor haar uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen na te komen, is SupaStar vzw gerechtigd om een naar haar oordeel gelijkwaardig alternatief aan te bieden dan wel de Overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te doen ontbinden, zonder dat zij tot enige schadevergoeding ten opzichte van de Ouder gehouden is.

7.2 Onder overmacht zoals bedoeld in lid 7.1 wordt mede begrepen te weinig inschrijvingen voor de Activiteit. Hiervan is sprake indien het aantal inschrijvingen minder bedraagt dan 50% van de totaal toegelaten deelnemers per Activiteit.

7.3 Indien er te weinig inschrijvingen zijn voor een Activiteit, zoals bepaald in artikel 7.2 van deze Algemene Voorwaarden, betaalt SupaStar vzw het reeds betaalde inschrijvingsgeld integraal terug. Het annuleren of wijzigen van Activiteit omwille van het niet behalen van een minimumaantal deelnemers, kan nooit aanleiding geven tot enige bijkomende schadevergoeding.

7.4 Indien wij omwille van overmacht, de stage vroegtijdig moeten afbreken, gebeurt er geen terugbetaling van de betaalde stagegelden. Hieronder begrijpen wij dus ook een opgelegde lock-down, sluiting omwille van veiligheidsredenen of omwille van de volksgezondheid.

8. Annulering

8.1 Eens de Overeenkomst tot stand is gekomen, is annuleren niet mogelijk. De Deelnemer kan de overeenkomst enkel in geval van ziekte of ongeval annuleren mits het voorleggen van een geldig doktersattest, en enkel en alleen als de annuleringsoptie bij inschrijving genomen werd. De annuleringsoptie bedraagt € 35. Bij aanvang van inschrijving krijgt de Deelnemer de mogelijkheid om voor de annuleringsoptie te kiezen, achteraf is dit niet meer mogelijk.

De annulering door de Deelnemer moet steeds schriftelijk gebeuren via info@supastar.be.

8.2. Wanneer de Deelnemer, in geval van ziekte, ongeval en/of persoonlijke redenen de Activiteit vroegtijdig moet verlaten is terugbetaling van het inschrijvingsgeld onder geen beding mogelijk.

8.3 In alle andere gevallen geldt dat het mogelijk is om ervoor te kiezen om een andere persoon in plaats van de Deelnemer te doen stellen na goedkeuring door SupaStar vzw. Er wordt in dat geval €15.00 administratiekosten in rekening gebracht.

Dit moet minimaal zeven (7) dagen voor de Activiteit begint per mail doorgegeven worden via info@supastar.be, met daarin de naam, leeftijd, geslacht en contactgegevens van de deelnemer/ouder(s) of verzorger(s) van het kind dat in de plaats komt. Een eventuele meerprijs voor de Activiteit is ten laste van de Ouder, waarbij geldt dat een eventuele teruggave van het prijsverschil in elk geval niet mogelijk is.

9. Vragen

9.1 SupaStar vzw streeft ernaar om een kwalitatieve Activiteiten aan te bieden en, voor zover er klachten zouden zijn, naar ieders tevredenheid een oplossing te zoeken.

9.2 Indien een Deelnemer of een Ouder een klacht heeft voor de Activiteit begint, dan mailt hij deze naar info@supastar.be. Indien een Deelnemer of een Ouder een klacht heeft tijdens de Activiteit dan dient hij deze ter plaatse te melden aan de productie van SupaStar vzw. Klachten dienen steeds schriftelijk gemotiveerd te worden en de motivering dient binnen de zeven (7) dagen nadat de Ouder en/of de Deelnemer kennis heeft genomen van de klacht, per aangetekend schrijven te worden gericht aan SupaStar vzw, Letterkundestraat 3, 2610 Wilrijk.

9.3 Klachten die SupaStar vzw niet binnen de zeven (7) dagen na het einde van de Activiteit bereiken, worden niet meer aanvaard door SupaStar vzw.

10. Privacy

10.1 SupaStar vzw, met contactgegevens zoals hierboven vermeld, is de verwerkingsverantwoordelijke. Een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens is voor SupaStar vzw van groot belang. SupaStar vzw zal uw persoonsgegevens zorgvuldig verwerken en beveiligen. SupaStar vzw zal de toepasselijke regelgeving met betrekking tot privacy en gegevensbescherming strikt naleven.

10.2 In het kader van de dienstverlening worden uw persoonsgegevens verwerkt zoals vastgelegd in deze Algemene Voorwaarden en in overeenstemming met het privacybeleid van SupaStar vzw. U geeft hiervoor uw uitdrukkelijke toestemming, maar kan deze toestemming op elk moment intrekken. Het intrekken van de toestemming laat de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming voor de intrekking, onverlet. In het kader van de dienstverlening kunnen de volgende persoonsgegevens verzameld worden: voornaam, naam, adres, medische informatie, leeftijd en rijksregisternummer van de Deelnemer. Naam, voornaam, adres, telefoonnummer(s), professionele functie(s), geslacht, geboortedatum, bankrekeningnummer en e-mailadres(sen) van de Ouder.

10.3 SupaStar vzw gebruikt deze gegevens om uw persoonlijk account te beheren, voor klantenadministratie, om de inhoud van de dienstverlening te verbeteren, de website te beheren en marktonderzoek te verrichten. SupaStar vzw gebruikt uw persoonsgegevens ook voor doeleinden van direct marketing, dit o.a. om u te informeren over andere stages en andere aanbiedingen. U geeft hiervoor uw uitdrukkelijke toestemming, maar kan die toestemming op elk moment intrekken door een e-mail te sturen aan info@supastar.be.

10.4 SupaStar vzw bewaart uw persoonsgegevens in haar databanken tot op het moment dat deze worden verwijderd. SupaStar vzw behoudt zich het recht voor om informatie aan openbare instanties te verschaffen, gebaseerd op een wettelijke of een door een rechterlijke instantie opgelegde verplichting.

10.5 U kan op elk moment vragen om uw persoonsgegevens in te zien, te actualiseren, onjuiste gegevens te rectificeren, te wissen en/of de verwerking ervan te beperken. Indien u de vermelde rechten wenst uit te oefenen, ontvangen wij graag een kopie van uw identiteitskaart via info@supastar.be. U kan op elk moment bezwaar maken tegen de verwerking en u heeft het recht om uw gegevens in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen alsook om deze gegevens over te dragen aan een andere verwerkingsverantwoordelijke. Indien u vragen of klachten heeft over de uitoefening en/of de verwerking van uw persoonsgegevens, kan u steeds verdere informatie verkrijgen door een e-mail te sturen aan info@supastar.be. U heeft ook het recht om klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit, dit is in België de "Gegevensbeschermingsautoriteit" ([https:// www.gegevensbeschermingsautoriteit.be](https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be)).

11. Recht op afbeelding en intellectuele rechten

11.1 SupaStar vzw neemt tijdens de Activiteiten foto's en maakt audiovisuele opnamen van de activiteiten en van de Deelnemer. Deze opnamen en/of foto's kunnen gebruikt worden op de website van SupaStar vzw, in de brochure alsook voor publicitaire doeleinden, zowel voor SupaStar vzw als voor haar partners. De Ouder en de Deelnemer verlenen hiervoor hun uitdrukkelijke toestemming, maar kunnen deze toestemming op elk moment intrekken door een e-mail te versturen naar info@supastar.be. Met dien verstande dat de toestemming enkel kan ingetrokken worden voor de toekomst, wat o.a. inhoudt dat reeds bestaande brochures of publiciteit niet meer kunnen gewijzigd worden of hiertegen retroactief bezwaar worden gemaakt.

11.2 De Ouder en de Deelnemer erkennen en aanvaarden dat SupaStar vzw de exclusieve houder is van de rechten op het logo, beeld- en tekstmateriaal zoals dat o.a. gebruikt wordt op de website, sociale media, in de brochures en in het promotiemateriaal van SupaStar vzw. Zij verbinden zich ertoe om niets van dit materiaal te reproduceren, openbaar te maken en/of te gebruiken voor commerciële doeleinden zonder voorafgaand, schriftelijk akkoord van SupaStar vzw.

12. Varia

12.1 Gevonden voorwerpen worden na afloop van de Activiteit in principe achtergelaten bij SupaStar vzw. De Ouder kan contact opnemen met info@supastar.be om de spullen op te halen. Na de Activiteit worden de gevonden voorwerpen door SupaStar vzw maximaal 1 maand bewaard. Na het verstrijken van deze periode zal SupaStar vzw de gevonden voorwerpen afgeven aan een zelf gekozen goed doel.

12.2 Kennelijke fouten en vergissingen op de website www.supastar.be en bijbehorende websites binden SupaStar vzw niet.

12.3 Indien één van de voormelde bepalingen, geheel of gedeeltelijk ongeldig en/of onafdwingbaar zouden zijn, tast dit de geldigheid en/of de afdwingbaarheid van de andere bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden niet aan.

12.4 Op de Overeenkomst en alle overeenkomsten die daaruit voortvloeien is uitsluitend Belgisch recht van toepassing.

12.5 Alle geschillen die naar aanleiding van de Overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank te Antwerpen, afdeling Antwerpen.